

**CURRICULUM VITAE****INFORMAZIONI PERSONALI**

Cognome e Nome	SPARTA' SALVATORE
Data di Nascita	05.07.1953
Qualifica	Dottore in Giurisprudenza
Amministrazione	Comune di Aci Catena (Prov. di Catania)
Incarico attuale	Dirigente Area Amministrativa
Numero telefonico dell'Ufficio	095 7684203
Fax dell'Ufficio	095 804213
E-mail istituzionale	

**TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI ED ESPERIENZE LAVORATIVE**

Titolo di studio	<p>1972: <b>Diploma di maturità classica</b>, conseguito presso il Liceo Classico "Gulli e Pennisi" di Acireale;</p> <p>22.07.1977: <b>Laurea in Giurisprudenza</b>, conseguita presso l'Università degli Studi di Catania;</p>
Altri titoli di studio e professionali	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Conseguitamento Diploma di Specializzazione: <b>Master in "Direzione Locale"</b> (per la preparazione alle funzioni di Direttore Generale o City Manager presso Enti Locali) – <b>Scuola di Pubblica Amministrazione di Lucca</b>, dal 15/10/1998 al 5/2/1999;</li><li>2. Conseguitamento <b>Titolo di perfezionamento per la dirigenza nell'ente locale</b> (COPERFEL), con superamento di esami finali, presso la <b>(SDA), Scuola di Direzione Aziendale, Università "Bocconi" di Milano</b>. Il titolo conseguito è riconosciuto con Decreto Rettorale del 31 marzo 2004, n. 7198, ai sensi dell'art. 6 della legge 19 novembre 1990, n. 341. Il corso si è articolato dal 3 maggio al 15 ottobre 2004, in 4 moduli in presenza, per complessive 20 giornate oltre a 3 moduli a distanza;</li><li>3. <b>Idoneità al I° Corso di base ( 100 ore) e al II° Corso Specialistico (100 ore) tenuti dall' ISIDA (Istituto Superiore per Imprenditori e Dirigenti d'Azienda) di Catania</b>, dal Maggio al Novembre 1998, nell'ambito del progetto PASS 307 del Programma Operativo Multiregionale n.940022.1.1. gestito dalla Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento della Funzione Pubblica;</li><li>4. Seminario di studio: <b>"Valutazione della produttività ed erogazione dei compensi incentivanti"</b> - Scuola di Pubblica Amministrazione di Lucca, dal 31/01 al 2/02/1989;</li><li>5. Corsi di qualificazione all'utilizzo del sistema di teledidattica giuridica denominato: <b>"Osservatorio telematico per l'aggiornamento degli Enti Pubblici"</b> tenuti nell'anno 1991, dall'Istituto per la Pubblica Amministrazione di Catania;</li><li>6. Seminario di studio: <b>Gli Enti Locali Siciliani nell'Unione Europea"</b> tenuto dall'A.N.V.E.L. (Unione Italiana Vice Segretari Enti Locali), il 6 maggio 1992;</li></ol>

	<ol style="list-style-type: none"> <li>7. Seminario di studio: <b>“La semplificazione Amministrativa“ ( La riforma Bassanini, Legge 127/97)</b> - Scuola di Pubblica Amministrazione di Lucca, dal 3 al 4 luglio 1997;</li> <li>8. <b>XXIX Convegno Nazionale A.R.D.E.L.</b>, tenuto dall'A.R.D.E.L.(Associazione Ragionieri Dipendenti Enti Locali), dal 11 al 13 settembre 1997;</li> <li>9. Seminario di studio: <b>“Il regolamento di organizzazione; Le modalità operative di attuazione del P.E.G.; Il ruolo dei responsabili dei servizi e il nuovo contratto di lavoro”</b> - Teknatron – Enti Locali, il 6 maggio 1998;</li> <li>10. Seminario di studio: <b>“Riorganizzazione dell’Ente attraverso i nuovi modelli Gestionali, il Piano della formazione, il ruolo dei responsabili dei servizi”</b> Teknatron Enti Locali, il 25/09/1998;</li> <li>11. Idoneità al corso di formazione per i responsabili dei servizi dell’Ente, tenutosi presso il Comune di Acicatena, dal 27 novembre 1997 al 12 febbraio 1998;</li> <li>12. Convegno su: <b>“Privatizzazione e Managerialità del Dirigente Pubblico”</b>, tenuto a cura della S.E.L. (Servizi Enti Locali), il 30 maggio 2000;</li> <li>13. Corso di aggiornamento su: <b>“La revisione dell’Ordinamento degli Enti Locali in Sicilia”</b>, organizzato dalla Aretè s.r.l. di Catania, l’1 marzo 2001;</li> <li>14. Intervento formativo su: <b>“Aggiornamento, Comunicazione e Cultura del Servizio”</b>, istituito con D.A. n. 442/l°/FP/2000, ai sensi della L.R. 24/76 e della L- 845/78, tenuto dall’ I.R.F.A.P. (Istituto regionale per la Formazione e Addestramento Professionale) di Catania, dal 3 al 22 dicembre 2001;</li> <li>15. Corso di aggiornamento su: <b>“I rapporti di lavoro nel comparto regioni ed autonomie locali: accesso e procedure di selezione per lo sviluppo professionale, rapporti a termine, lavoro interinale, part – time”</b>, organizzato dalla Aretè s.r.l. di Catania, nei giorni 30 settembre e 1 ottobre 2002;</li> <li>16. Corso di aggiornamento: <b>“La privatizzazione dei servizi pubblici locali e le novità della Legge 448/2001”</b> - Scuola di Pubblica Amministrazione di Lucca, dal 7 al 8 novembre 2002;</li> <li>17. Corso di aggiornamento: <b>“Finanziaria 2006. – Novità in materia di organici, assunzioni, mobilità, collaborazioni, progressioni verticali</b>, organizzato dalla Aretè s.r.l. di Catania, il 15.02.2006;</li> <li>18. Corso di aggiornamento: <b>“La manovra finanziaria 2007. Legge collegata. Documenti di programmazione 2007/2009. Patto di stabilità”</b>, organizzato dalla Aretè s.r.l. di Catania, il 31.01.2007;</li> <li>19. Corso di aggiornamento: <b>“Finanziaria 2007. – Novità su organici, assunzioni, mobilità collaborazioni, progressioni verticali”</b>, organizzato dalla Aretè s.r.l. di Catania, il 14.02.2007.</li> </ol>

Esperienze professionali (incarichi ricoperti)

- a. **Comune di Acicatena (CT), dall'1/4/1980 all'11.08.2005:** dipendente a tempo indeterminato del Comune di Acicatena (CT), assunto a seguito di concorso pubblico per titoli ed esami, quale **Vice Segretario Generale – Vicario – Capo Settore Affari Generali e Legali, Funzionario – 8<sup>a</sup> q.f. apicale per l'Ente;**

L'attività presso il Comune di Acicatena comporta, oltre alla funzione Vicaria del Segretario Generale in tutti i casi di assenza ed impedimento dello stesso (con la conseguente partecipazione alle sedute di Giunta Municipale e di Consiglio Comunale, il rogito dei contratti in cui l'Ente è parte, l'espressione di pareri e l'attività continua di assistenza giuridico - tecnica agli organi istituzionali dell'Ente (Sindaco, Giunta e Consiglio), le funzioni di direzione e coordinamento di svariati servizi, con particolare riferimento: alla gestione del personale (con pianta organica di circa 300 unità), ai rapporti con le Organizzazioni sindacali, ai Contratti ed Appalti, al Contenzioso, all'Anagrafe popolazione, allo Stato Civile, al Servizio Elettorale soprattutto in occasione di consultazioni elettorali, etc.

- b. **Comune di Acicatena (CT), dal 01.09.2005 a tutt'oggi,** incarico di **Dirigente dell'Area Amministrativa** del Comune, con incarico a tempo pieno e determinato. - Conferma incarico di **Vice Segretario Generale – Vicario del Comune.**

- c. **Comune di Acicatena (CT), dall'1/4/1980 e fino al 31/7/1996:** all'uopo autorizzato con Decreto del Presidente della Corte d'Appello di Catania, ho assicurato – presso il Comune di Acicatena – anche le funzioni di **Cancelliere dell'Ufficio di Conciliazione.** (Com'è noto tali uffici sono stati soppressi a seguito delle disposizioni legislative di istituzione del Giudice di Pace ed è stato prorogato il loro funzionamento fino all'esaurimento dei processi pendenti che il Giudice Conciliatore di Acicatena ha esaurito, appunto, il 31 luglio 1996).

- d. **Comune di Aci S. Antonio (CT), dal 01/07 al 30/9/1997 e dal 13/10 al 31/12/1997:** su espressa richiesta del Sindaco del Comune di Aci S. Antonio e con formali provvedimenti di **incarico a scavalco,** adottati dall'Amministrazione Comunale di tale Ente, ho espletato le funzioni di **Vice Segretario Generale – Capo Settore Affari Generali** – anche presso detto Comune.

- e. **Comune di Mascali (CT), dal 18/02/2000 al 30/11/2000,** in esecuzione della determinazione del Sindaco del Comune di Mascali (CT), n. 08 del 17/02/2000, ho assicurato, a scavalco, presso lo stesso Comune, le funzioni di **Vice Segretario Generale - Capo Settore Affari Generali.**

- f. **Comune di Calatabiano (CT), dal 11/11/2000 al 30/06/2002,** essendo stati sciolti gli Organi istituzionali del Comune di Calatabiano (CT), per 18 mesi, ai sensi dell'art. 1 del D.L. 164/1991, ho prestato attività anche presso detto Comune al quale sono stato assegnato con **decreto del Prefetto di Catania,** prot. n. 3694/2982-00/13-4/Gab. del 10 Novembre 2000, con decorrenza immediata e per tre giorni settimanali, **a disposizione della Commissione Straordinaria** nominata con D.P.R. 10 luglio 2000.

	<p>Presso lo stesso Comune, in esecuzione della determinazione della Commissione Straordinaria n. 12 del 23/11/2000, ho assicurato le <b>funzioni di Vice Segretario e di Responsabile dell'Area Amministrativa</b> (Segreteria, Affari Generali, Personale, Servizi Scolastici, Culturali, Sport e Turismo, Contenzioso, Contratti, Sviluppo Economico, Servizi Demografici, Servizi Socio Assistenziali).</p> <p><b>g. Comune di Calatabiano (CT), dal 01/07/2002 al 31/12/2002</b>, proroga dell'assegnazione, in posizione di comando, al predetto Comune, disposta con <b>decreto del Prefetto di Catania</b>, prot. n. 2007/2082 – 00/13 – 4/GAB. Del 12.09.2002. Presso lo stesso Comune ho svolto le <b>funzioni di Vice Segretario e di Responsabile dell'Area Amministrativa</b> (Segreteria, Affari Generali, Personale, Servizi Scolastici, Culturali, Sport e Turismo, Contenzioso, Contratti, Sviluppo Economico, Servizi Demografici, Servizi Socio Assistenziali).</p> <p><b>h. Comune di Calatabiano (CT), dal 04/02/2003 a tutt'oggi</b>, in esecuzione di apposite deliberazioni della Giunta Municipale, <b>incarico di collaborazione, cd. "scavalco"</b>, per l' presso il predetto Comune nel quale, con specifiche determinazioni sindacali, mi sono state conferite le <b>funzioni gestionali di Responsabile dell'Area Amministrativa</b> e le relative indennità di funzione e di risultato, nonché le <b>funzioni di Vice Segretario Comunale</b>.</p> <p><b>i. Comune di San Giovanni La Punta (CT) dal 18/05/2004 al 30/05/2005</b>, essendo stati sciolti gli Organi istituzionali del Comune di San Giovanni La Punta, per 18 mesi, ai sensi dell'art. 143 del D.Lgs. n. 267/2000, ho prestato attività anche presso detto Comune al quale sono stato assegnato con <b>decreto del Prefetto di Catania</b>, prot. n. 697 - 04/13.4/GAB. del 18 Maggio 2004, con decorrenza immediata e per tre giorni settimanali, <b>a disposizione della Commissione Straordinaria</b> nominata con D.P.R. 09 maggio 2003.</p> <p>Presso lo stesso Comune, in esecuzione della determinazione della Commissione Straordinaria 29 del 02 luglio 2004, ho <b>svolto funzioni di staff della Commissione Straordinaria, per l'attività di diretta collaborazione e per il raggiungimento di specifici obiettivi della stessa</b>.</p> <p>In esecuzione della successiva determinazione della Commissione Straordinaria n. 38 del 14/12/2004, ho svolto anche le <b>funzioni di Dirigente in sovraordinazione per il Servizio Commercio</b>, fino alla conclusione del mandato commissariale.</p>
Attività di consulenza	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ dall'anno 2000 a tutto il 2003, sono stato <b>consulente della MIB Management and Consulting S.r.l.</b>, Società di Formazione e Consulenza per gli Enti Pubblici, con sede in Catania in V.le Vittorio Veneto, 14.</li> <li>■ <b>Comune di Bronte (CT)</b>, in esecuzione della deliberazione della Giunta Municipale n. 51 del 28/03/2002, componete della Commissione Giudicatrice per le selezioni interne del <b>personale, mediante titoli ed esami (scritti e orali)</b>, per l'accesso alle categorie "D", "C", "B", del vigente C.C.N.L. del comparto Regioni ed Autonomie locali;</li> </ul>

Capacità linguistiche	Francese (parlato - scritto) – livello scolastico.
Capacità nell'uso delle tecnologie	Conoscenza del sistema operativo Windows XP – e dei programmi applicativi Word – Excel – PowerPoint; Utilizzo del browser di Internet;
Altro (partecipazione a convegni e seminari, pubblicazioni, collaborazione a riviste, ecc. ed ogni altra informazione che il dirigente ritiene di dover pubblicare)	<p>E' stato relatore nei seguenti corsi di formazione professionale per dipendenti degli Enti Locali:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>■ <b>Comuni di: Acicatena, Belpasso, S. Maria di Licodia</b>, interventi programmati, in materia di <i>“Direzione per Obiettivi (D.P.O.), Piano esecutivo di Gestione (P.E.G.) e Controllo di gestione”</i>, nei corsi di formazione per i responsabili dei servizi, organizzati presso i medesimi Enti;</li> <li>■ <b>Comune di Acireale</b>, intervento programmato nel Seminario di studio sul tema: <i>“Organizzazione, Sviluppo, Gestione manageriale della Pubblica Amministrazione”</i>, tenutosi il 6 maggio 2000;</li> <li>■ <b>Comune di Niscemi</b>, intervento programmato nel Seminario di studio sul tema: <i>“Lo Statuto ed il regolamento di Organizzazione: strumenti privilegiati della riforma” – Metodi tecnico operativi per l'adeguamento e l'attuazione – Amministratori ed operatori a confronto</i>, tenutosi il 15 dicembre 2001;</li> <li>■ <b>Provincia Regionale di Ragusa</b>, intervento programmato nel Seminario di studio sul tema: <i>“ Il controllo di gestione: strumento necessario per l'adeguamento al patto di stabilità interno negli enti locali. Elemento qualificante della Pubblica Amministrazione; tenutosi il 16 maggio 2002;</i></li> </ul>